

Sportjugend im Kreissportbund Siegen-Wittgenstein



Beschreibung der Aufgaben im Jugendvorstand der Sportjugend Siegen-Wittgenstein

Vorsitzende(r)

- repräsentative Aufgaben:
 - Wahrnehmung von Terminen; Annehmen von Einladungen von z.B. Jugendringen, Verbänden,
 - Vereinen und der Sportjugend NRW
 - Unterzeichnung von Anschreiben (wie z.B. der Weihnachtspost, Einladungen zum Kreisjugendtag)
 - Teilnahme an Vorstandssitzungen des Kreissportbundes
- evtl. Mitarbeit in weiteren Gremien/ Arbeitsgruppen (z.B. der Sportjugend NRW, des Kreises o.ä.)
- Organisation der Treffen des Sportjugend-Vorstandes (Terminfestlegungen, Einladungen, Sitzungsleitung)
- Kontakt zur Hauptamtlichkeit in der Geschäftsstelle
- Überblick über Themen und Termine, die aktuell wichtig sind
- Entscheidungen mit dem Gesamtvorstand bzgl. inhaltlichen Schwerpunktsetzungen in der Sportjugend-Arbeit
- Terminfestlegungen
- ...

stellvertretende (r) Vorsitzende(r)

- Zusammenarbeit mit dem/ der Vorsitzenden in den oben genannten Bereichen, evtl. Übernahme einzelner Aufgabenfelder
- Vertretung des/ der Vorsitzenden bei Terminen etc. nach Absprache

Kassierer(In), Schatzmeister(in), Beisitzer(in) Finanzen

- Führung der Sportjugend-Kasse (Jährlicher Etat von voraussichtlich 5.000 Euro)
- Beantragung von Fördermitteln
- Zahlung von Rechnungen für die Sportjugend
- Erstellung eines Haushaltsplanes und eines Kassenberichtes für den Kreisjugendtag
- Ansprechpartner(in) in Bezug auf Fördermöglichkeiten
- enge Zusammenarbeit mit den hauptamtlichen Fachkräften in der Geschäftsstelle

Jugendsprecher(in)

- Mittler/in zwischen dem Jugendteam und dem Jugendvorstand der Sportjugend Siegen-Wittgenstein
- Ideengeber(in): Was interessiert Jugendliche aktuell? Was wären wichtige Veranstaltungen etc. für die Jugendlichen